

Вопрос:

Кто имеет право на присвоение звания "Ветеран труда Новгородской области" и где оформляются документы на присвоение звания?

Ответ:

Лица, которым присваивается звание "Ветеран труда Новгородской области"

С учетом продолжительного добросовестного труда звание "Ветеран труда Новгородской области" присваивается гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Новгородской области, **имеющим трудовой стаж не менее 35 лет для женщин и не менее 40 лет для мужчин, из них не менее 20 лет - на территории Новгородской области, награду Новгородской области**

звание "Почетный гражданин Новгородской области"

почетные звания Новгородской области;

знак отличия Новгородской области "За заслуги перед Новгородской областью";

медаль "Новгородская Слава";

Почетный знак Новгородской области "За верность родительскому долгу";

Почетный знак Новгородской области "За благотворительность и меценатство";

Почетная грамота Новгородской областной Думы.

или Почетную грамоту Администрации Новгородской области,

или Почетную грамоту Новгородской областной Федерации профсоюзов,

или Благодарность председателя Новгородской областной Федерации профсоюзов,

и не являющимся ветеранами труда и (или) гражданами, приравненными к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года.

Благодарность Губернатора Новгородской области, Благодарственное письмо председателя Новгородской областной Думы, Почетная грамота Правительства Новгородской области, **выданные до 1 января 2019 года**, являются наградами Новгородской области.

Перечень документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда Новгородской области":

- заявление;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- одна фотография размером 3 x 4 см;

- трудовая книжка установленного образца;

- иные документы, подтверждающие наличие трудового стажа.

Иными документами, подтверждающими наличие трудового стажа, необходимого для присвоения звания "Ветеран труда Новгородской области" являются:

трудовой договор;

трудовая книжка колхозника;

документ, выданный работодателем или соответствующим государственным (муниципальным) органом, организацией, учреждением;

авторский договор;

документ финансового, налогового органа об уплате обязательных платежей или справка архивного учреждения об уплате обязательных платежей - для лиц, осуществлявших индивидуальную трудовую деятельность;

свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход - для лиц, осуществлявших предпринимательскую деятельность;

военный билет;

справка военного комиссариата, воинского подразделения, архивного учреждения, содержащая сведения о периоде прохождения службы;

вступившее в законную силу решение суда об установлении трудового стажа.

Гражданам, продолжающим работать на момент подачи документов, в копии трудовой книжки необходимо в отделе кадров по месту работы сделать запись следующего содержания: «Продолжает работать по настоящее время» с указанием даты занесения и заверить подписью специалиста отдела кадров и печатью организации.

Документы предоставляются заявителем в подлинниках и копиях. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов.

**Прием документов осуществляет ГОАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"(МФЦ) по адресам:
Большая Московская ул, д. 24, ул. Ломоносова, д. 24/1, тел 500-262**